

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)  ▼

▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het schenken van gelden aan charitative instellingen, alsmede mensen in nood in binnen- en buitenland

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

-Hulp verlening in slums

-Inkomsten generatie via Microkredieten

-Opleiding technische vakken

-Gift shop

-Eilandproject in de Krishna delta

-Scholing projecten

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De bestaande contacten met de diverse donateurs en zakelijke relaties worden

actief onderhouden en zo mogelijk uitgebreid. Een nieuwsbrief wordt regelmatig aan

de donateurs verzonden via e-mail en post. Informatie is te vinden op [www.rddf.nl](http://www.rddf.nl)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Jaarlijks meerdere bezoeken (buiten Corona) door de bestuursleden aan de partners in India vormen, naast de plaatselijke accountantscontrole, de garantie voor een adequate en verantwoorde besteding van de donaties.

Vermogen wordt aangehouden op spaarrekeningen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Is toegevoegd aan dit document.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De stichting betaald aan het statutaire bestuur geen beloning uit.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Voor een actueel overzicht van de activiteiten verwijzen wij u naar de website,

[www.rrdf.nl](http://www.rrdf.nl)

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[www.rrdf.nl](http://www.rrdf.nl)

Open



**Baten**

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

**Baten van subsidies**

€ 0

€ 0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€ 576258

€ 608579

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

**Giften**

€ 576258

€ 608579

Financiële baten

€

€ 42

Overige baten

€

€

+

+

**Som van de baten**

€ 576258

€ 609621

**Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies &amp; giften

€ 550702

€ 540937

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€ 3314

€ 102

Overige lasten

€ 812

€ 746

+

+

**Som van de lasten**

€ 554.828

€ 541.785

**Saldo van baten en lasten**

€ 21.430

€ 67.836





## **Stichting RRDF (Rural Relief and Development Foundation) Ridderkerk**

Gevestigd te Ridderkerk en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam  
onder nummer S 24314741

Fiscaalnummer 8094.19.178

### **Doelstelling**

RRDF heeft als doel de allerarmsten in India aan een beter bestaan te helpen.

### **Actueel beleid**

In het actuele beleid staan de volgende thema's centraal:

- Voeding
- Medische zorg
- Onderwijs
- Persoonlijke ontwikkeling
- Vakopleiding
- Ontwikkeling van de infrastructuur
- Verstrekken van microkredieten
- Bestrijding van kinderarbeid

### **Werving van fondsen**

De bestaande contacten met de diverse donateurs en zakelijke relaties worden actief onderhouden en zo mogelijk uitgebreid. Een nieuwsbrief wordt regelmatig aan de donateurs verzonden via e-mail en post. Informatie is te vinden op [www.rrdf.nl](http://www.rrdf.nl)

### **Beheer van fondsen**

De fondsen van RRDF worden op een adequate manier door het bestuur beheerd, waarbij "100% naar het doel" gehanteerd wordt. De penningmeester legt alle inkomsten en uitgaven gespecificeerd vast met een daartoe aanwezig boekhoudprogramma. Hij doet tijdens de bestuursvergaderingen verslag van zijn bevindingen.

### **Besteding van fondsen**

De bestedingen worden uitsluitend aangewend voor door het bestuur goedgekeurde uitgaven door de partners.

## **Toelichting op werkzaamheden**

### **1. Slum project**

Momenteel steunt de stichting 1825 kinderen boven 4 jaar en 409 kinderen tot 4 jaar (stand 1 juli 2021) in 14 slum gemeenschappen.

- kinderen tussen 0 en 4 jaar krijgen dagelijks een halve liter melk.
- kinderen boven 4 jaar krijgen elke werkdag een warme (voedingrijke) maaltijd. Met de maaltijd worden extra vitamines door de slumverpleegster verstrekt.
- medische zorg wordt door onze lokale arts verleend, in samenwerking met een verpleegster die aan elke slum is verbonden.
- de kinderen uit de slums krijgen basiseducatie volgens het bridge school plan.

Alles is gericht op het voorkomen en bestrijden van kinderarbeid.

### **2. Inkomsten generatie via microkredieten**

Enkele duizenden leningen zijn verstrekt. Uitbreiding en terugbetalingen hebben de volle aandacht om de deelnemers een beter gezinsinkomen te bezorgen.

### **3. Opleiding technische vakken (VTC)**

Het eind 2013 gereedgekomen technisch training centrum voorziet uitstekend in de behoefte aan vakmensen. Aan jonge mensen wordt een vak geleerd om hen op eigen benen een toekomst te laten verwerven. Per badge worden circa 75 kandidaten opgeleid in verschillende vakken. Examens worden afgenomen door SETWIN, een Indiase semioverheidsinstelling.

### **4. Gift shop**

De giftshop voorziet in de behoefte van donateurs om slumbewoners een praktisch cadeau te geven.

### **5. Eilandprojecten**

In de delta van de Krishna rivier ondersteund RRDF diverse integrale wederopbouw projecten. Deze projecten worden uitgevoerd op basis van vooraf vastgestelde budgetten voor een periode van 5 jaar.

## **Controle**

Jaarlijks meerdere bezoeken (buiten Corona) door de bestuursleden aan de partners in India vormen, naast de plaatselijke accountantscontrole, de garantie voor een adequate en verantwoorde besteding van de donaties.

## **Bestuur**

Het bestuur wordt gevormd door:

Jan Verhoeven	secretaris
Bas de Waard	penningmeester
Coen Visser	voorzitter
Leo Zwagemaker	bestuurslid
Geriska Poortman	bestuurslid
Eelko Sieval	bestuurslid
Corné van Garderen	bestuurslid
Wim Zwagemaker	adviseur van het bestuur



### **Beloningsbeleid**

De bestuursleden ontvangen geen salaris en geen onkostenvergoeding, noch andere vergoedingen van welke aard dan ook.

**Bij elke handeling en uitvoering van het beleid staat voorop dat 100% van de donaties aan de doelen zal worden besteed.**